



SZKOLENIE PULPITY MENADŻERSKIE W EXCELU - WIZUALIZACJA I ANALIZA DANYCH

WWW.CENTRUMEDUKACJI.PL

CENTRUM EDUKACJI SP. Z O.O.

Al. F. Kobylińskiego 25, 09-400 Płock

ce@centrumedukacji.pl

24 365 86 12



Szkolenie Pulpity menadżerskie w Excelu – wizualizacja i analiza danych



Pulpit menadżerski (dashboard) to przede wszystkim miejsce, w którym prezentowane są czytelnie kluczowe dla działania przedsiębiorstwa wskaźniki. Użytkownik dobrze skonstruowanego pulpitu powinien mieć możliwość zmiany prezentowanych danych – np. zmiany rejonu sprzedaży lub grupy produktowej bez zagłębiania się w techniczne aspekty budowy pulpitu. Pulpity menadżerskie muszą być więc dopasowane do potrzeb danego przedsiębiorstwa i na tyle elastyczne, żeby pozwalały kierownikom oraz osobom decyzyjnym szybko i czytelnie ocenić sytuację w firmie. Pulpity menadżerskie dzięki czytelnemu zaprezentowaniu kluczowych KPI pozwalają znacznie usprawnić proces analizy danych.

Nasze szkolenie pokazuje w jaki sposób wykorzystać dostępne narzędzia MS Excel do analizowania i zobrazowania dostępnych danych.

Powstanie pulpitu menadżerskiego jest ostatnim etapem precyzyjnego procesu polegającego na przygotowaniu oraz analizie danych w MS Excel. Dzięki szkoleniu nauczysz się, jak zbudować pulpit menedżerski (dashboard) zgodnie z zasadami prezentowania danych.

Szkolenie ma charakter typowo warsztatowy.



Zagadnienia szkolenia

- 1. Czym jest pulpit menadżerski (dashboard)?**
- 2. Pozyskiwanie danych do pulpitów**
 - Import plików tekstowych/CSV
 - Pobieranie danych ze stron internetowych
 - Łączenie i odświeżanie danych
- 3. Przygotowanie oraz obróbka danych źródłowych:**
 - Formuły i funkcje: wyszukiujące, indeksujące, logiczne, warunkowe, daty i czasu
 - Tabele przestawne w raportach
- 4. Formanty (kontrolki) formularzy w MS Excel**
- 5. Zaawansowane narzędzia tworzenia wykresów**
 - Wykresy dynamiczne
 - Wykresy na mapach
 - Wykresy niestandardowe
- 6. Budowa pulpitów menadżerskich**
 - Formatowanie warunkowe
 - Odpowiednie rozmieszczenie przygotowanych danych
- 7. Udostępnianie pulpitu:**
 - Ograniczenie możliwości wprowadzania danych
 - Blokada i odblokowanie obiektów i elementów sterujących
 - Ukrywanie danych źródłowych



Trener

Karol - specjalista w zakresie negocjacji, zarządzania i technik sprzedaży.

Praktyk z nieślabnącą motywacją i mocnym nastawieniem na rozwój oraz cel.

Trener i opiekun partnerów handlowych, mówca publiczny, koordynator sprzedaży.

Prywatnie osoba zafascynowana nowymi technologiami, sportami ekstremalnymi i psychologią.

Dyrektor zarządzający firmą zajmującą się organizowaniem oraz realizowaniem szkoleń na terenie całego kraju.

- **Forma szkolenia:** szkolenie stacjonarne
- **Termin:** 18-19.03.2025 r.
- **Koszt szkolenia:** 650 zł netto / osoba
 - (cena zawiera: szkolenie 8 h, imienny Certyfikat ukończenia szkolenia, materiały szkoleniowe, notatnik, długopis)
- **Wymagania wstępne od uczestników:**
 - Szkolenie ma charakter typowo warsztatowy i przed przystąpieniem do niego konieczne jest ukończenie szkolenia MS Excel na poziomie średnio zaawansowanym lub posiadanie wiedzy równoważnej.
- **Dlaczego warto wybrać nasze szkolenie?**
 - Praktyczne podejście: Zajęcia prowadzone na rzeczywistych przypadkach biznesowych.
 - Doświadczeni trenerzy: Nasz zespół to certyfikowani eksperci w dziedzinie MS Excel i analizy danych
 - Indywidualne podejście: Każdy uczestnik otrzyma wsparcie dostosowane do swoich potrzeb.



2025

ZAPRASZAMY



Centrum Edukacji Sp. z o.o.

Al. F. Kobylińskiego 25

09-400 Płock

tel. +48 24 365 86 24

e-mail:

wioleta.iskra@centrumedukacji.pl