



### **Cel szkolenia:**

Na szkoleniu określone będzie kiedy dokładnie zaczną obowiązywać nowe obowiązki dotyczące odpadów budowlanych. Ponadto wyjaśnione będzie z jakiej podstawy prawnej wynikają nowe wytyczne i jakie są najważniejsze zmiany z tym związane.

W dalszej części szkolenia będzie omówione jakie rodzaje odpadów budowlanych będą objęte selektywną zbiórką. Wyszczególnione będzie jakich podmiotów będą dotyczyły nowe wymogi segregowania w/w odpadów. Zostanie przybliżone na jakich zasadach będzie można realizować nowe obowiązki segregacji czyli przez zawarcie odpowiedniej umowy. Ponadto omówione będzie jak powinno się prawidłowo magazynować tymczasowo odpady budowlane na placu magazynowym.

Zgodnie z obowiązkiem prowadzenia dokumentacji w systemie BDO obowiązkowo zostaną omówione nowe zasady prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości w systemie BDO w aspekcie odpadów budowlanych.

Ostatnim punktem szkolenia jest określenie jakie dokładnie kary administracyjne grożą za nieprzestrzeganie nowych obowiązków.

### **Adresaci:**

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób zainteresowanych problematyką nowych zasad segregacji odpadów budowlanych w aspekcie osoby prywatnej oraz przedsiębiorcy.

### **Plan szkolenia:**

1. Od kiedy dokładnie zaczną obowiązywać nowe regulacje prawne dot. segregacji odpadów budowlanych (wytyczne).
2. Na czym polegają zmiany dotyczące odpadów budowlanych?
3. Jakie rodzaje odpadów będą objęte selektywną zbiórką?
4. Kto będzie zwolniony z obowiązku segregacji odpadów budowlanych?
5. Zawarcie umowy dot. segregacji odpadów (wymogi) w jakich przypadkach.
6. Magazynowanie odpadów budowlanych (wytyczne).
7. Jakie są wymagania dotyczące prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości w BDO?
8. Jakie są kary administracyjne za nieprzestrzeganie nowych obowiązków?

**Trener:****Katarzyna Kulhawik**

Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (studia magisterskie o specjalności zarządzanie środowiskiem). Obecnie doktorantka na w/w Uniwersytecie. Autorka książki na rynku międzynarodowy ponadto licznych publikacji w tym. W czasopiśmie „Odpady i Środowisko”, „Environmental protection and natural resources”.

Uczestniczy w licznych światowych kongresach dotyczących ochrony środowiska, w tym m.in. prowadziła ostatnio konferencję o w/w tematyce w Rzymie.

Doradca, ekspert przy tworzeniu prawa (ustaw, rozporządzeń) dla instytucji samorządowej.

Pracuje dla jednej z większych firm związanej z ochroną środowiska, w tym zajmuje się consultingiem (pomaga interpretować przepisy prawne z zakresu gospodarki odpadami) oraz prowadzi kontroling dot. sporządzania dokumentacji. Wieloletni wykładowca szkoleń z ochrony środowiska.

Ochrona środowiska jest jej wielką pasją i dlatego też pomaga osobom odpowiedzialnym za ochronę środowiska spełniać wymogi formalno-prawne, które na nich spoczywają.

**Forma szkolenia:** szkolenie stacjonarne

**Termin:** 23 stycznia 2025r. (szkolenie realizujemy przy min. 10 zgłoszeniach)

**Cena:** 399,00 zł netto osoba (490,77 zł brutto)

**Dodatkowe informacje oraz zapisy:**

[malgorzata.rogowicz@centrumedukacji.pl](mailto:malgorzata.rogowicz@centrumedukacji.pl)

tel. 24 365 86 22

# KARTA ZGŁOSZENIA

## - SZKOLENIA OTWARTE -

Szkolenie	Cena/os.	Termin
Odpady budowlane (szkolenie jednodniowe)	399 zł netto + 23% Vat	23.01.2025

## KARTA ZGŁOSZENIA cd.

**Miejsce szkolenia:** Siedziba Centrum Edukacji Sp. z o.o., al. F. Kobylińskiego 25, 09-400 Płock

**Dane dotyczące Zamawiającego** (Prosimy wpisać drukowanymi literami):

<b>Nazwa firmy/Imię i nazwisko*:</b>		
<b>Ulica:</b>	<b>Kod:</b>	<b>Miasto:</b>
<b>NIP</b> (dotyczy firmy):	<b>Tel:</b>	<b>e-mail:</b>
<b>Osoba do kontaktu:</b>		

*\*dotyczy zgłoszeń indywidualnych*

**Dane dotyczące uczestników szkolenia** (Prosimy wpisać drukowanymi literami):

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>e-mail</b>	<b>telefon</b>

**Numer konta: Bank PKO BP S.A. O/Płock 04 1020 3974 0000 5102 0072 9426**

- Opłata za szkolenie zostanie przekazana na konto Centrum Edukacji Sp. z o.o. w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- Nieobecność zgłoszonego uczestnika lub brak pisemnej rezygnacji w terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia od zapłaty w pełnej wysokości.

.....  
(czytelny podpis zgłaszającego i pieczętka instytucji)

- Centrum Edukacji Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej liczby uczestników.
- Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT i upoważniamy firmę Centrum Edukacji Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

**Kartę zgłoszenia proszę dostarczyć osobiście lub przesłać na adres e-mail:**

**[ce@centrumedukacji.pl](mailto:ce@centrumedukacji.pl)**

## Klauzula informacyjna dla uczestników szkoleń

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), uprzejmie informujemy co następuje:

1. Centrum Edukacji Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, Al. F. Kobylińskiego 25, 09-400 Płock, informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowy numer telefonu do Administratora danych: (24) 365 86 12. Do kontaktu z Administratorem Danych Osobowych w Centrum Edukacji Sp. z o.o. służy następujący adres email: [ce@centrumedukacji.pl](mailto:ce@centrumedukacji.pl). Z Administratorem Danych Osobowych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Centrum Edukacji Sp. z o.o.: Al. F Kobylińskiego 25, 09-400 Płock.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Edukacji Sp. z o.o. służą następujące adresy: [iodce@centrumedukacji.pl](mailto:iodce@centrumedukacji.pl), [daneosobowe@centrumedukacji.pl](mailto:daneosobowe@centrumedukacji.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Centrum Edukacji Sp. z o.o., wskazany w pkt 1, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych“.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane do Centrum Edukacji Sp. z o.o. przez Panią/Pana bądź przez podmiot współpracujący z Centrum Edukacji Sp. z o.o. lub zamierzający współpracować z Centrum Edukacji Sp. z o.o. i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do uczestnictwa w szkoleniach, dane kontaktowe, dane niezbędne do wydania zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
  - a) wykonania obowiązków wynikających z umowy z Centrum Edukacji Sp. z o.o., której stroną jest/będzie Pani/Pan lub podmiot współpracujący, w szczególności w celu przeprowadzenia szkoleń, kontaktu przy realizacji zadań szkoleniowych, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Centrum Edukacji Sp. z o.o. wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - c) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Centrum Edukacji Sp. z o.o. a Panią/Panem lub pomiędzy Centrum Edukacji Sp. z o.o., a podmiotem współpracującym.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Centrum Edukacji Sp. z o.o. Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
  - a) zawarcie i wykonanie umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) pomiędzy Centrum Edukacji Sp. z o.o. a Panią/Panem lub pomiędzy Centrum Edukacji Sp. z o.o. a podmiotem współpracującym,
  - b) wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na Centrum Edukacji Sp. z o.o. w zakresie zapewnienia zgodności z przepisami prawa, regulacjami i wytycznymi sektorowymi,
  - c) prawnie uzasadniony interes Centrum Edukacji Sp. z o.o. (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO) w zakresie ustalania, dochodzenia i obsługi przed roszczeniami.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Centrum Edukacji Sp. z o.o. podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi szkoleniowe, informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, doradcze, prawne, archiwizacji.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Centrum Edukacji Sp. z o.o. oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może być przedłużony jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Centrum Edukacji Sp. z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może Pani/Pan wysłać na adresy poczty elektronicznej: [iodce@centrumedukacji.pl](mailto:iodce@centrumedukacji.pl), [daneosobowe@centrumedukacji.pl](mailto:daneosobowe@centrumedukacji.pl) lub adres siedziby Centrum Edukacji Sp. z o.o. wskazany w pkt. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.