

# REGULAMIN PÓŁKOLONII z zasadami bezpieczeństwa higieny

zgodne z wytycznymi  
Głównego Inspektora Sanitarnego

## ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Godziny organizacji opieki: 8:00 – 16.00. Dzieci przyjmowane są w godz. 7:45 – 8:00.
2. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku 5-11lat.
3. Rodzice/opiekunowie wpłacają zaliczkę w wysokości **149 złotych** przed rozpoczęciem turnusu zaliczka jest bezzwrotna, gdyż stanowi rezerwację miejsca w grupie półkolonijnej
4. Pełna opłata za półkolonie winna być wniesiona na tydzień przed rozpoczęciem turnusu.
5. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie
6. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.
7. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część turnusu, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa w półkoloniach.
8. W razie nagłej choroby dziecka, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego, rodzice lub opiekunowie mogą otrzymać zwrot kosztów za niewykorzystaną część turnusu lub cały turnus z wyjątkiem kosztów już poniesionych przez organizatora.
9. Na półkolonie może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
10. Dzieci są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka na zajęcia.
12. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci obowiązuje rodziców/opiekunów używanie środków zapobiegawczych, w tym zasłanianie ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk (płyn do dezynfekcji znajduje się przy wejściu)
13. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
14. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do drzwi budynku z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem (wyjątek stanowi rodzeństwo uczęszczające do naszej placówki) lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
15. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do sprawnego przyprowadzania i odbierania dzieci. Dłuższe rozmowy wychowawcze są możliwe tylko telefonicznie

## **ORGANIZACJA PRACY**

1. W grupie przebywa maksymalnie 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach liczebność grupy może zostać zwiększona o 2 osoby. Na jedno dziecko przypadać będzie nie mniej niż 4 m<sup>2</sup> powierzchni sali.
2. Grupa będzie przebywać w odrębnym, specjalnie do tego przystosowanym budynku J z przystosowaną na wyłączność półkolonii salą, jadalnią i toaletą. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. Zabrania się zabierania przez dziecko do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów telefon, zabawki.
4. Zabawki trudne do dezynfekcji zostały usunięte z sal. Pozostałe będą dezynfekowane każdorazowo po użyciu ich przez dziecko.
5. Pomieszczenia w których będą przebywać dzieci będą wietrzone z częstotliwością raz na godzinę.
6. Dzieci myją ręce wodą z mydłem po przyjściu do Centrum, przed jedzeniem/po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
7. Przed wejściem dziecka do sali oraz kilkakrotnie w ciągu dnia będzie dokonywany pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.
8. Dziecko, u którego wystąpią objawy infekcji: m. in. podwyższona temperatura, kaszel, katar, problemy żołądkowe, osłabienie zostaje wykluczone z możliwości uczęszczania do placówki. Po wystąpieniu ww. objawów dziecko będzie oczekiwało na rodzica w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu. Rodzic zobowiązuje się do pilnego odebrania dziecka (max. w ciągu godziny od otrzymania informacji).
9. Opiekunowie pracujący w Centrum powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
10. Personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi.
11. Przebywanie osób trzecich na terenie budynku J zostaje ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
12. Jako szybki kontakt z rodzicami ustala się kontakt telefoniczny.
13. Wyjścia poza teren placówki będą możliwe głównie z wykorzystaniem terenu CE boisko, sala kinowa oraz miejsc w których czas można spędzić na świeżym powietrzu (np. zoo).
14. Opiekunowie zobowiązani są zabezpieczyć dzieci w indywidualne osłony nosa i ust.
15. Poręcze, klamki, włączniki światła, zabawki oraz pozostałe przedmioty w sali, sprzęt na placu zabaw oraz ciągi komunikacyjne będą regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane przez osoby do tego wyznaczone. Dezynfekcja toalet będzie przeprowadzana na bieżąco.
16. Po każdym turnusie budynek będzie poddany dodatkowemu sprzątnięciu/dezynfekcji.
17. Zostanie zorganizowane bezpieczne korzystanie z posiłków, z przypisaniem miejsca przy stole do dziecka z zachowaniem dystansu, z czyszczeniem blatów stołów oraz krzeseł po każdym posiłku.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA  
W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA CENTRUM  
EDUKACJI**

1. Do Centrum przychodzą jedynie pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy są poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W budynku J przygotowano zostało pomieszczenie, wyposażone m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym odizolowana zostanie osoba w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik ten zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany w przygotowanym pomieszczeniu. Kierownik wypoczynku informuje właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i zastosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Możliwe jest całkowite zamknięcie placówki.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
6. W przypadku zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zostaną wdrożone dodatkowe procedury biorące pod uwagę zaistniały przypadek.
7. W pomieszczeniu izolacji oraz w salach umieszczone są potrzebne numery telefonów do służb medycznych oraz do stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Kierownik wypoczynku zobowiązuje się do stworzenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku J, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA  
W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA DZIECKA**

1. Rodzice przyprowadzają do Centrum jedynie dzieci zdrowe.
2. Podczas wystąpienia u dziecka objawów tj. katar, kaszel, problemy żołądkowe, podwyższona temperatura opiekun niezwłocznie informuje Kierownika wypoczynku o stanie zdrowia dziecka.
3. Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów o stanie zdrowia ich dziecka.
4. Rodzic/opiekun zobowiązany jest pilnie odebrać dziecko z placówki (maksymalnie w ciągu godziny od momentu otrzymania informacji)
5. Dziecko, u którego występuje którekolwiek z w/w objawów zostaje oddzielone od grupy i oczekuje na rodzica w specjalnie wyznaczonym do tego pomieszczeniu.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci opiekun może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
7. W przypadku, gdy rodzice nie są w stanie odebrać dziecka z placówki osobiście, mogą upoważnić inną osobę - pisemnie przesyłając oświadczenie na maila, dodatkowo wymagany jest również kontakt telefoniczny z Dyrektorem placówki.
8. Opiekun udziela dziecku pierwszej pomocy
9. W stanach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, Kierownik wypoczynku lub opiekun zobowiązany są do podjęcia działań pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego.
10. Jednocześnie o sytuacji powiadamiani są rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.
11. Opiekun udzielając pomocy, powinien: ocenić sytuację i zabezpieczyć teren, miejsce zdarzenia, ocenić stan dziecka, wezwać pomoc lub wyspecjalizowaną pomoc medyczną, jeśli jest taka potrzeba, przystąpić do akcji ratowniczej jeśli sytuacja tego wymaga.
12. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego, przybycia rodziców pozostaje pod opieką opiekuna, Dyrektora lub innej osoby z personelu.
13. Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielenia pomocy dziecku (ewentualnego przewiezienia dziecka do szpitala). W przypadku nie przybycia na czas rodziców, prawnych opiekunów dziecka, opiekun/dyrektor zajmujący się dzieckiem jedzie z nim do szpitala i tam oczekuje na przybycie rodziców.
14. Kierownik wypoczynku niezwłocznie powiadamia innych rodziców o wystąpieniu przypadków choroby zakaźnej wśród dzieci.
15. Kierownik wypoczynku informuje stację sanitarno- epidemiologiczną w Płocku i stosuje się do wytycznych.