

Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością w zakresie wymagań normy ISO 9001:2008; ISO 19011:2002 (nr 165/ZS/2012)


GRUPA ORLEN

DIN EN ISO 9001:2008

Cele szkolenia:

Nauczenie zasad obowiązujących w systemie zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2008 oraz ISO 19011:2002. Nauczenie uczestnika szkolenia jak przeprowadzić audyt efektywnie i zgodnie z wymaganiami procedury oraz wymaganiami normy ISO 9001:2008 oraz ISO 19011:2002. Pokazanie co daje audyt firmie i osobie przeprowadzającej audyt – motywacja własna audytora. Ocena umiejętności kandydatów i potwierdzeniem kwalifikacji na audytora wewnętrznego. Szkolenie zakończone certyfikatem audytora wewnętrznego wg ISO 9001:2008 i ISO 19011:2002

Adresat szkolenia:

Kandydaci do pełnienia funkcji audytora wewnętrznego w systemie zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2008 oraz ISO 19011:2002.

Termin: 24 – 25 marca 2012 r. w godz. 9:00 – 15:30. Rekrutacja trwa do 20 marca 2012 r.

Miejsce: Ośrodek Szkoleniowy Centrum Edukacji Grupa ORLEN, Płock ul. Al. Kobylińskiego 25

Program szkolenia:	Dzień I	Dzień II
	- Powitanie - Ćwiczenie 1 – „Wywiad” - Rozwój pojęcia jakości. - Co to jest ISO? Korzyści na rynku międzynarodowym - Struktura normy i jej powiązania w rodzinie ISO - Podejście procesowe/ osiem zasad podejścia procesowego – jako podstawa systemu zarządzania według wydania normy ISO 9001 : 2008 / - Identyfikacja procesów oraz ich opisywanie / przykłady schematów przebiegu procesów/ - Mapa procesów, plan procesów firmy – powiązania pomiędzy procesami – wybrane przykłady schematycznego ujęcia powiązań pomiędzy procesami firmy. - Omówienie wymagań normy ISO 9001: 2008 / prezentacja wg punktów normy ISO 9001:2008 - System Zarządzania jakością / Postanowienia ogólne normy, system nadzoru nad dokumentacją i zapisami, wymagane dokumenty oraz wymagane zapisy/; - Odpowiedzialność Kierownictwa / Zaangażowanie kierownictwa, Orientacja na Klienta, Polityka Jakości, Ustalenie i monitoring celów jakości, Odpowiedzialność i uprawnienia, Komunikacja wewnętrzna, Przegląd Systemu Zarządzania – przykład wybranej firmy; - Zarządzanie zasobami / Zasoby ludzkie, infrastruktura, środowisko pracy/; - Realizacja wyrobu/ planowanie realizacji wyrobów, procesy związane z klientem, projektowanie i rozwój, zakupy, produkcja i dostarczanie usług, nadzorowanie wyposażenia do monitoringu i pomiarów; - Pomiar, analizy i doskonalenie / badanie zadowolenia klienta, przykład listy wskaźników i mierników procesowych, nadzór nad wyrobem niezgodnym, działania korygujące i zapobiegawcze, metody i narzędzia jakości/ wykres Pareto/. - Ćwiczenia: - Identyfikacja wymaganych zapisów i dokumentów Systemu Zarządzania Jakością firmy. - Warsztaty ze znajomości normy i interpretacji wyników - Ocena zgodności przedstawionej Księgi Jakości z normą ISO 9001:2008.	- Omówienie normy ISO 19011:2002 - Teoria auditów wewnętrznych; - Zasady audytowania; - Etapy auditu wewnętrznego ; - Przykazania dla audytora; - Przykazania dla audytowanego. - Doświadczenie zawodowe, kompetencje, umiejętności audytora; - Cechy osobowości , wiedza i umiejętności, wykształcenie, doświadczenie w pracy, szkolenie audytorskie i doświadczenie w audytowaniu. - Procedura audytowania wraz z załącznikami /wzór/ - Cele stawiane przed audytorem: zgodności, skuteczności, efektywności. - Ćwiczenia: - Identyfikacja wymagań – „Przygotuj swoje stanowisko wobec przedstawionych faktów” / ćwiczenie ujęte w prezentacji ISO 9001:2008/ - Analiza wywiadów audytowych – Scenki - Raport niezgodności – ćwiczenia sytuacyjne IRCA - Praktyczne prowadzenia auditów. Warsztaty – audit drugiej strony Przygotowanie auditu na podstawie udostępnionej Księgi Zarządzania / plan auditu, zawiadomienie o audicie, lista pytań do wybranego zagadnienia/. - Ćwiczenia: - Przeprowadzenie auditu: - podział na grupy / audytorzy i audytowani/, przygotowanie się do auditu, opracowanie raportu na drukach raportu, rozpisywanie działań korygujących i zapobiegawczych, ocena podjętych działań audytowanych. - Test sprawdzający z tematyki szkolenia - Przedstawienie i omówienie wyników testów - Zakończenie szkolenia – rozdanie certyfikatów

Trener - Mgr inż. Tomasz Wójtowicz - Od 1999 r. zajmuje się wdrażaniem, doskonaleniem i utrzymaniem systemów zarządzania, organizuje i prowadzi szkolenia w ramach prowadzonej firmy „Biuro Usług Naukowo- Technicznych Tomasz Wójtowicz”. Uczestniczył w projektach organizowanych w ramach dotacji unijnych. Posiadał akredytację w ramach programów PARP „Wstęp do jakości” PL0003.07-05.1 w zakresie świadczenia usług doradczych, w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego – Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw (SPO-WKP), lata 2004-2006, działanie 2.1 "Wzrost konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez doradztwo". Obecnie jest Audytorem wiodącym niemieckiej jednostki certyfikującej TÜV SÜD POLSKA w zakresie systemów zarządzania jakością ISO 9001 i środowiskiem ISO 14001 oraz wykładowcą w Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości Politechniki Krakowskiej. Specjalizuje się w tematyce systemów zarządzania jakością i środowiskiem.

Informacje i zapisy:	Centrum Edukacji Grupa ORLEN, 09-400 Płock, ul. Al. Kobylińskiego 25 pok. 8 e-mail: karolina.morawska@centrumedukacji.pl lub dominik.markiewicz@centrumedukacji.pl tel. (24) 365 86 22, fax. (24) 365 86 25, (24) 365 86 24
Cena:	650 zł netto + 23% VAT za udział jednego uczestnika w dwudniowym szkoleniu. Cena obejmuje przeprowadzenie szkolenia, materiały szkoleniowe, lunch, serwis konferencyjny podczas przerw oraz certyfikat ukończenia szkolenia.
Nr konta:	Bank PKO BP S.A. O/Płock 04 1020 3974 0000 5102 0072 9426

<u>Karta zgłoszenia uczestnika(ów)</u> 1. 2. 3. w szkoleniu: Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością w zakresie wymagań normy ISO 9001:2008; ISO 19011:2002 Firma Adres Kod Miasto Tel/Fax.....E-mail NIP	Koszt szkolenia dla jednego uczestnika wynosi 650 zł netto + 23% VAT • Opłata zostanie przekazana na konto Centrum Edukacji Sp. z o.o. w terminie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. • Nieobecność zgłoszonego uczestnika lub brak pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia od zapłaty w pełnej wysokości. • Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Edukacji Sp. z o. o. w Płocku wyłącznie w celach marketingowych. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie danych jest dobrowolne. Przysługuje Pani/Panu również prawo wglądu do tych danych oraz ich poprawiania. • Upoważniam Centrum Edukacji Sp. z o. o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu. • Centrum Edukacji Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku niewystarczającej liczby chętnych. (czytelny podpis zgłaszającego i pieczęć instytucji)
Kartę zgłoszenia proszę przesłać faksem na numer: (24) 365 86 24 lub e-mailem karolina.morawska@centrumedukacji.pl / dominik.markiewicz@centrumedukacji.pl	