

Umowa Nr/W-9/2018
o warunkach kształcenia na studiach podyplomowych

zawarta w Łodzi w dniu2017 pomiędzy:

Politechniką Łódzką – Wydział Zarządzania i Inżynierii Produkcji, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:
Dziekana dr hab. inż. Zbigniewa Wiśniewskiego prof. PŁ upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora,

a

.....z siedzibą w, zwanego dalej Pracodawcą, reprezentowanego przez

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie zasad i warunków przeprowadzenia kształcenia, legitymującego się dowodem osobistym seria nr, PESEL, zwanego dalej Słuchaczem, na studiach podyplomowych „Zarządzanie projektami”, zwanych dalej Studiami, zgodnie art. 8 ust. 1, 7 i 8, art.8a oraz z art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą.

§ 2.

1. Studia będą prowadzone przez Politechnikę Łódzką na **Wydziale Zarządzania i Inżynierii Produkcji**, w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 266
2. Studia zostaną zrealizowane w czasie II semestrów, obejmą 205 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna trwa 45 min.) i będą prowadzone w systemie zjazdowym, w okresie od **01.10.2018** do **30.09.2019 r.**
3. Studia kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Warunki otrzymania świadectwa ukończenia Studiów określone są w Regulaminie studiów podyplomowych w Politechnice Łódzkiej.

§ 3.

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 8 ust. 7 i 8 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń.
2. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia procesu jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia Studiów przez Słuchacza na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 4.

Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z:

- 1) programem zajęć studiów podyplomowych (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
- 2) treścią dokumentów: Regulamin-Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkiej oraz uchwałą Senatu Politechniki Łódzkiej - Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Łódzką oraz warunki i tryb ustalania obniżonej opłaty, dostępnych na stronie internetowej www.p.lodz.pl i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.

§ 5.

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) realizacji programu studiów podyplomowych objętych niniejszą umową,
- 2) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 3) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów,
- 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów,
- 5) możliwości korzystania z biblioteki PŁ - na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Politechniki Łódzkiej, biblioteki wydziałowej - na zasadach określonych w regulaminach tych bibliotek.

§ 6.

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo rezygnacji z uruchomienia studiów podyplomowych w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 opłata wniesiona przez Pracodawcę podlega zwrotowi. Uczelnia nie jest zobowiązana do zapłaty odsetek z tytułu uiszczonych opłat.

§ 7.

1. Pracodawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne w wysokości **7200,00 zł** (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych) na **konto bankowe Politechniki Łódzkiej PEKAO SA 38 1240 3028 1111 0010 3742 2119 z dopiskiem K-99/SP Zproj**
2. Opłaty za studia uiszczane są, w równych ratach semestralnych, w wysokości 3600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześć set złotych), w następujących terminach:
 - za semestr I – w terminie do dnia **01.10.2018**
 - za semestr II – w terminie do dnia **15.02.2019r**
3. Opłatę wnosi się w terminach określonych w ust. 2, bez dodatkowego wezwania Pracodawcy do zapłaty. Datą wniesienia opłaty jest dzień wpływu na wskazane w ust.1 konto bankowe Politechniki Łódzkiej. Od opłat wniesionych po terminie nalicza się ustawowe odsetki.
4. Niedokonanie wpłaty lub wniesienie opłat po terminie może być podstawą do skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Pracodawca/Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat administracyjnych i innych, związanych z obsługą toku studiów, m.in. za wydawane Słuchaczowi dokumenty, o ile opłaty te przewidują odpowiednie przepisy.
6. Opłaty określone w ust. 5 ustalane są, na każdy rok akademicki, decyzją Rektora, która podawana jest do wiadomości poprzez zamieszczanie na stronie internetowej www.p.lodz.pl i wywieszanie komunikatu na tablicach ogłoszeń.

§ 8.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie:
 - 1) Uczelnia, w przypadku:
 - prawomocnego skreślenia Słuchacza z listy Słuchaczy,
 - utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia Studiów,
 - niewywiązywania się przez Słuchacza z zobowiązań wynikających z Umowy.
 - 2)-Pracodawca, w przypadku:
 - złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - niewywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z Umowy,
 - utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia Studiów.
2. Uczelnia nie zwraca opłat wniesionych za czas studiów do końca semestru określonego w ust.1.
3. W szczególnych sytuacjach strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w drodze porozumienia stron.

W takim przypadku słuchacz może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dziekana po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika studiów o zwrot części uiszczonych opłat proporcjonalnie do dnia rozwiązania umowy.

§9.

1. Pracodawca zobowiązuje się do dostarczenia do Uczelni wraz z Umową oświadczenia Słuchacza/Słuchaczy¹ o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy - zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).
2. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami), nakłada na Pracodawcę obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie danych osobowych Pracodawcy i Słuchacza zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Pracodawcę.

§ 10.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy, Statutu Politechniki Łódzkiej, Regulaminu studiów podyplomowych w Politechnice Łódzkiej, Uchwały Senatu

¹ Opcja do wyboru

Politechniki Łódzkiej - Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Łódzką oraz warunki i tryb ustalania obniżonej opłaty i Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.

4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela Uczelni)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela Pracodawcy)